



Sistema de Visitantes 3.0

Manual de Usuario

Desarrollado por:

Teperino Sistemas

Caracas, Enero 2016 – Última Revisión Septiembre 2016

Indice



	Pagina
Identificación de Usuario	3
Ventana Principal del Sistema	4
Ventana o ficha para el registro de Visita y Visitante	5
Ventana para el registro de Visitantes	6
Ventana o ficha para el registro de Visitantes	7
Ventana para el mantenimiento de TABLAS	8
Ventana o ficha para la edición de registros de tablas	9
Ventana para el mantenimiento de USUARIOS	10
Ventana o ficha para la edición de usuarios	11
Generador de Reportes y Consultas	12
Marcar Salida del Visitante	14
Estadísticas – Base de Datos	15

Identificación de Usuario

Two screenshots of the 'Identificación de Usuario' window in the 'Visitantes 3.0' system. The left screenshot shows the login form with the 'ADMINISTRADOR' user selected and the 'Deseo cambiar mi clave de acceso' checkbox unchecked. The right screenshot shows the same form but with the checkbox checked, and a 'Cambio de Clave' section with two input fields for 'Escriba su nueva clave:' and 'Confirme su nueva clave:'.

Ventana inicial del sistema, que solicita la identificación del usuario que intenta acceder al sistema, también permite a dicho usuario cambiar su clave secreta.

Los usuarios del sistema deben ser registrados por el usuarios "Administrador" en el módulo de "Mantenimiento de Usuarios", los usuarios se crean sin clave secreta, por tal razón se recomienda que la primera vez que dichos usuarios inicien sesión con el sistema, estos asignen su propia clave de acceso, de esta forma cada usuario, independientemente de su nivel de acceso, podrá garantizar la confidencialidad de su clave.

Botón	Función
	Verifica la identidad del usuario y su clave secreta y de ser correctas, permite la entrada al sistema.
<input checked="" type="checkbox"/> Deseo cambiar mi clave de acceso	Muestra las opciones para el cambio de clave secreta.
	Cierra el sistema.

Ventana Principal del Sistema

Visita	Fecha	Cedula	Apellidos	Nombres	Foto	Persona a Visitar	Area	Tipo Visita	Salida
00000001	20/02/2016 8:08 AM	V00000000100	MARTINEZ	DIANA		JUAN DOMINGUEZ	RRHH	TRABAJO	
00000002	20/02/2016 8:09 AM	V00000000200	SANCHEZ	MANUEL		MARIA MOTA	ADMINISTRACI...	PERSONAL	20/02/2016 8:12 AM
00000003	20/02/2016 8:12 AM	V00000000300	TRINA	DAYANA		AVELARDO GUTIERREZ	INFORMATICA	TRABAJO	

Esta ventana contiene el menú principal del sistema y la consulta general de la base de datos, puede realizar consultas por parte del nombre o el apellido del visitante, por el número de su cedula de identidad, por parte del nombre de la persona a visitar, por el área o tipo de visita.

Botón	Función
	Agrega una nueva visita a partir del número de cedula del visitante.
	Agrega una nueva visita a partir del nombre de un visitante previamente registrado.
	Elimina de la base de datos la visita seleccionada, no elimina los datos del visitante.
	Módulo de visitantes, permite hacer mantenimiento a los visitantes registrados en la base de datos.
	Exporta el resultado de la búsqueda a una hoja de cálculo de MS-Excel.
	Procesa la búsqueda o consulta, según los criterios ingresados.
	Cierra el sistema.

Ventana o ficha para el registro de Visita y Visitante

Visita
✕

Visitante

Cedula del Visitante: **V0000000100**

Apellidos del Visitante: Nombres del Visitante:

Grupo/Empresa del Visitante: Teléfono del Visitante:

Observaciones del Visitante:

Visitas Registradas: 1 Ultimo Acceso: 20/02/2016 08:09 AM Acceso: PERMITIDO


Visita


Nro. Visita: **00000001** Fecha Visita: **20/02/2016 08:08 AM**


Persona a Visitar: Area a visitar: Tipo Visita: Pase Asignado:


Observaciones/Motivo de la Visita:


Creado por: ADMINISTRADOR Ultima Modificación: ADMINISTRADOR - 23/02/2016 10:38 AM Salida:















Esta ventana es mostrada al incluir una Visita o al hacer doble clic sobre una visita previamente registrada para editarla, el sistema permite la edición de esta información, hasta que se registra la salida del visitante.

Botón	Función
	Guarda el contenido editado de esta ficha/ventana.
	Toma la fotografía digital del visitante via cámara web instalada en el equipo.
	Repite o copia los datos de la última visita registrada, útil para los casos donde varios visitantes visitan a una misma persona.
	Cierra esta ventana.

Ventana para el registro de Visitantes

CedulaVi	Apellidos	Nombres	Estatus Lista	Foto	Grupo
V0000000100	MARTINEZ	DIANA	VISITANTES		EMPRESA SUR LAGO
V0000000200	SANCHEZ	MANUEL	VISITANTES		
V0000000300	TRINA	DAYANA	LISTA NEGRA		

Este módulo permite la administración de los visitantes registrados en la base de datos, su principal función es la organización de los visitantes en “listas” de acceso negado (negras) o permitido (vip).

Botón	Función
	Incluye un nuevo visitante en la base de datos.
	Modifica el registro del visitante seleccionado, también puede hacer doble clic sobre el registro que desee modificar.
	Elimina el registro del visitante seleccionado.
	Exporta el resultado de la búsqueda, presentado en pantalla, a una hoja de cálculo de MS-Excel.
	Filtra o busca los registros en la base de datos, según el filtro suministrado en el campo “Buscar:”.
	Cierra esta ventana.

Ventana o ficha para el registro de Visitantes

Visitante

Cedula del Visitante: **V0000000100**

Apellidos del Visitante: MARTINEZ Nombres del Visitante: DIANA

Grupo/Empresa del Visitante: EMPRESA SUR LAGO Teléfono del Visitante: []

Observaciones del Visitante: []

Visitas Registradas: 2 Ultimo Acceso: 01/10/2016 08:39 AM Acceso: PERMITIDO

Lista: 00-VISITANTES Acceso Negado

Visitas Registradas:

Nro Visita	Fecha Visita	Persona a Visitar	Area	Tipo Visita	Pase	Salida
00000001	01/10/2016 8:38 AM	PABLO RUIZ	PISO 1 - OFICINA A	TRABAJO	20	01/10/2016 8:38 AM
00000002	01/10/2016 8:38 AM	TRINA ALICIA	INFORMATICA	PERSONAL	54	01/10/2016 8:39 AM

Creado por: ADMINISTRADOR - 01/10/2016 08:38 AM
 Ultima Modificación: ADMINISTRADOR - 01/10/2016 08:39 AM

Guardar Imprimir Ficha Cerrar

Esta ventana es mostrada al incluir un Visitantes o al hacer doble clic sobre un visitante previamente registrado para editarlo, la principal función de esta pantalla es poder cambiar de "lista" o negar el acceso al visitante y la impresión de su ficha.

Adicionalmente muestra las visitas registradas del visitante.





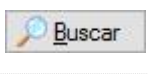

Botón	Función
	Guarda el contenido editado de esta ficha/ventana.
	Imprime la ficha con todos los datos registrados del visitante.
	Toma la fotografía digital del visitante vía cámara web instalada en el equipo.
	Cierra esta ventana.

Ventana para el mantenimiento de TABLAS



Este módulo permite el mantenimiento de las tablas del sistema:

- Áreas
- Listas y
- Tipos de Visita.

Botón	Función
	Incluye un nuevo registro en la tabla seleccionada.
	Modifica el registro seleccionado, también puede hacer doble clic sobre el registro que desee modificar.
	Elimina de la tabla el registro seleccionado.
	Exporta el resultado de la búsqueda, presentado en pantalla, a una hoja de cálculo de MS-Excel.
	Filtra o busca los registros en la base de datos, según el filtro suministrado en el campo "Buscar:".
	Cierra esta ventana.


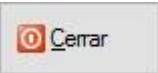
Ventana o ficha para la edición de registros de tablas

Lista de edición de registros de tablas. Campos: Código: 01, Descripción: LISTA NEGRA, Acceso: 1-NEGADO. Botones: Guardar, Cerrar.

Lista de edición de registros de tablas. Campos: Código: 04, Descripción: PISO 1. Botones: Guardar, Cerrar.

Lista de edición de registros de tablas. Campos: Código: 01, Descripción: TRABAJO. Botones: Guardar, Cerrar.

Esta ventana es mostrada al incluir o al hacer doble clic sobre el registro de una tabla, depende de la tabla seleccionada.

Botón	Función
	Guarda el contenido editado de esta ficha/ventana.
	Cierra esta ventana.

Ventana para el mantenimiento de USUARIOS

Usuarios: 3

Usuario	Nivel Usuario	Actualiza Tablas	Ultimo Acceso
ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR	S	23/02/2016 10:46 AM
LUISA PEÑA	OPERADOR	N	
MARIA CARDENAS	OPERADOR	N	

Incluir Modificar Eliminar Excel Cerrar

Este módulo permite el mantenimiento de los usuarios con acceso al sistema.

Botón	Función
	Incluye un nuevo usuario.
	Modifica el registro del usuario seleccionado, también puede hacer doble clic sobre el registro que desee modificar.
	Elimina el usuario seleccionado.
	Exporta el resultado de la búsqueda, presentado en pantalla, a una hoja de cálculo de MS-Excel.
	Filtra o busca los usuarios, según el filtro suministrado en el campo "Buscar:".
	Cierra esta ventana.

Ventana o ficha para la edición de usuarios

Esta ventana es mostrada al incluir o al hacer doble clic sobre el registro de un usuario, permite definir por usuario su nivel de acceso y si puede o no actualizar tablas.

Los niveles de acceso son:

- ADMINISTRADOR: Realiza las funciones administrativas del sistema como mantenimiento de Usuarios y tiene acceso total.
- OPERADOR: Ideal para usuarios que solo registran información como recepcionistas, no tiene acceso mantenimiento de usuarios ni tablas.
- CONSULTA: Para usuarios que solo consultaran información, sin posibilidad de realizar cambios a la base de datos, ideal para usuarios auditores.

Botón	Función
	Guarda el contenido editado de esta ficha/ventana.
	Quita la clave secreta de acceso del usuario, útil para los casos donde el usuario no recuerda su clave, se recomienda que después de re-iniciar una clave el propio usuario re-asigne una nueva clave secreta.
	Cierra esta ventana.

Generador de Reportes y Consultas

Campos: 21

Columnas Seleccionadas: 5

Ordenar por: 1

Filtros: 1

Fecha Visita esta entre 20/02/2016 y 20/02/2016

Procesar automatico, limitando a 1000 registros Mostrar la instrucción SQL Mostrar títulos

Fecha Visita	Persona a Visitar	Area	Apellidos	Nombres
20/02/2016 08:09 AM	MARIA MOTA	ADMINISTRACION	SANCHEZ	MANUEL
20/02/2016 08:08 AM	JUAN DOMINGUEZ	RRHH	MARTINEZ	DIANA
20/02/2016 08:12 AM	AVELARDO GUTIERREZ	INFORMATICA	TRINA	DAYANA




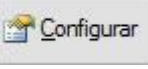
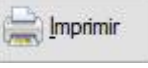

Total Registros: 3

El generador de consultas permite definir y realizar consultas complejas a la base de datos del sistema, estableciendo las columnas o campos que se deseen visualizar, el orden y los parámetros o filtros para la información a mostrar, el resultado de estas consultas podrá ser exportado a hojas de cálculo de MS-Excel o impreso como reporte.

Para hacer una consulta, arrastre el nombre de uno de los campos, mostrados en la lista "Campos" a cualquiera de las siguientes listas:

Lista	Función
Columnas Seleccionadas	Las columnas o campos que se mostraran.
Ordenar por	El orden en que se presentara la información.
Filtros	Los criterios o parámetros con los que se filtrara la información, dependiendo del tipo de campo tendrá las opciones de: "es igual a", "no es igual a", "es vacío", "no es vacío", "comienza por", "contiene" y "esta entre".

Botón	Función
	Agrega o quita el campo seleccionado de la lista "Campos", a las listas de "Columnas Seleccionadas" y/o "Filtros", también puede arrastrar el nombre del campo.
	Procesa o ejecuta la consulta, necesario si no está activa la opción de "Procesar automáticamente".

 Abrir	Abre la definición de una consulta previamente guardada.
 Guardar	Guarda la definición de la consulta actual.
 Excel	Exporta el resultado de la consulta a una hoja de cálculo de MS-Excel.
 Configurar	Configurar la página de impresión.
 Imprimir	Muestra la vista previa de la impresión del resultado de la consulta y las opciones para imprimirla.
 Cerrar	Cierra esta ventana.


Marcar Salida del Visitante

:: Marcar Salida del Visitante ::

Marcar Salida del Visitante

Esta opción permite marcar la fecha y hora de salida o retiro del visitante, ubicándolo por el número de pase asignado o su cedula de identidad.

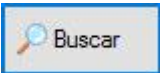
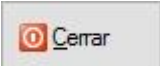
Buscar Visitante por: PASE



Cedula: V00000000200
Apellido: SANCHEZ
Nombre: MANUEL
Fecha Visita: 27/04/2016 09:58 AM
Persona a Visitar: CARLOS PEREZ
Area: RRHH
Tipo Visita: TRABAJO
Pase Asignado: 35

GRACIAS POR SU VISITA

Esta ventana permite marcar la fecha/hora de salida o retiro de las instalaciones del visitante, ubicándolo por el número del pase asignado o su número de cedula de identidad. Si dispone de pases con código de barra, puede utilizar lectores de código de barra para facilitar el registro.

Botón	Función
	Procesa la búsqueda o consulta, según los criterios ingresados.
	Cierra esta ventana.

Estadísticas – Base de Datos

Fec	Sin Salida	Con Salida	Visitantes Nuevos
TOT	104	435	390
Viernes 05/08/2016	118	4	114
Jueves 04/08/2016	122	0	122
Miercoles 03/08/2016	105	2	103
Martes 02/08/2016	132	47	85
Lunes 01/08/2016	54	47	7
Promedio diario (5 días):	106	18,83%	81,17%

De forma rápida esta ventana muestra estadísticas de la base de datos, para un rango de fechas. Las estadísticas pueden ser:

- Visitas diarias con promedio
- Área más visitada
- Tipo de visita más utilizado
- Visitantes con más visitas

Botón	Función
	Procesa o ejecuta la consulta, según los parámetros suministrados.
	Exporta el resultado de la consulta a una hoja de cálculo de MS-Excel.
	Cierra esta ventana.

Última Revisión Septiembre 2016